

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ: **LIVONEC SK, s.r.o.**
OZ Prešov
Jesenná 1
080 05 Prešov

V zastúpení: Ing. František Bednár, vedúci OZ na základe plnej moci
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č.ú.: SK62 0900 0000 0050 7029 9952
IČO : 48121347
IČ DPH : SK2120060910

Zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Sro, vložka č. 103804/B

1.2. Objednávateľ: **Obec Malý Slivník**
Malý Slivník 48
082 67 Malý Slivník

V zastúpení: JUDr. Jozef Javorský, MBA, starosta
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
č.ú.: SK12 5600 0000 0088 1893 5001
IČO: 00327433
DIČ: 2020711605

E-mailovú adresu pre
zasielanie elektronických faktúr: obecmalyslivnik@juko.sk

2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) pre zamestnancov objednávateľa v objektoch objednávateľa: **objekty Materskej školy Malý Slivník**

3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:
- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch,
 - kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor,
 - navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
 - vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
 - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
 - požiarna identifikačná karta,
 - požiarna kniha,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
 - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,

- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
 - j) spolupráca pri organizovaní a vyhodnocovaní cvičných požiarneho poplachov.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
 - b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa nepracujú pod vplyvom alkoholu,
 - c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
 - e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
 - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
 - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
 - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
 - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
 - f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
 - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - g) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP.
- 3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávatelom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi dostatočný čas na výkon svojej činnosti podľa bodu 3 tejto zmluvy, najmä na vypracovanie potrebnej dokumentácie.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú spoluprácu pri výkone svojej činnosti podľa bodu 3 tejto zmluvy, najmä spoluprácu s vedúcimi zamestnancami a zástupcami zamestnancov.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP, BOZP najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.5. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č.86/1996 Z.z. sa zmluvné strany dohodli, že odmena poskytovateľa za poskytnuté služby v rozsahu a za podmienok podľa bodov 3.1. a 3.2. zmluvy sa stanovuje mesačne na sumu **50,- EUR + DPH**.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že výška odmeny podľa bodu 5.1. sa každý rok vždy **od 1.apríla** upraví na ďalších dvanásť mesiacov trvania zmluvy (t. j. do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka), o sumu miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci rok, ktorá bude uvedená v Potvrdení o miere inflácie v SR uverejneným Štatistickým úradom Slovenskej republiky, avšak len v prípade, že miera inflácie nebude mať zápornú hodnotu. K úprave výšky odmeny podľa bodu 5.1 dôjde tak, že jej výška v čase úpravy sa percentuálne zvýši o mieru inflácie uvedenú v Potvrdení o miere inflácie SR podľa predchádzajúcej vety.
- 5.3. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac.

Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže mandant vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

- 5.4. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len elektronickej faktúra).

Elektronickej faktúra je v zmysle platnej legislatívy daňovým dokladom a je vystavená v pdf-formáte. Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúr vyhotovených poskytovateľom v elektronickej forme je zaručená zakázaním editácie voči neoprávneným zmenám. Faktúra zaslaná elektronickej na kontaktný e-mail objednávateľa pre zasielanie elektronickej faktúr, sa považuje za doručenie dňom odoslania. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickej faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na jeho kontaktnú e-mailovú adresu pre elektronickej zasielanie elektronickej faktúr (ďalej len e-mailová adresa). Objednávateľ má výlučný prístup ku kontaktnej e-mailovej adrese pre elektronickej zasielanie elektronickej faktúr. Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailovej adresy objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti pripojiť sa, resp. prístup do siete internet. V prípade, že sa z technických dôvodov odoslaná elektronickej faktúra vráti späť, poskytovateľ zabezpečí jej opätovné doručenie. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy.

6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškani s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1. - 3.2. tejto zmluvy.

7 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením tejto zmluvy v rozsahu platných právnych predpisov.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa **1.9.2024** a uzatvára sa na dobu neurčitú.
Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa 01.09.2024

JUDr. Jozef Javorský, MBA,
Starosta

Za poskytovateľa dňa 01.09.2024

Ing. František Bednár,
na základe plnej moci konateľa